

## **Algemene voorwaarden**



Van: Jesri  
De Oude Veiling 27  
1689 AB Zwaag

Hierna te noemen: de gebruiker

### **Artikel 1 Definities**

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.  
Gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden.  
Opdrachtgever: de wederpartij van de gebruiker.  
Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

### **Artikel 2 Algemeen**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### **Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst**

1. Een overeenkomst komt eerst tot stand, wijzigingen en aanvullingen daaronder begrepen, indien de opdrachtgever het aanmeldingsformulier volledig en ondertekend aan gebruiker heeft doen toekomen.

### **Artikel 4 Aanmelding**

1. Het aanmeldingsformulier wordt bij gebruiker in volgorde van binnenkomst behandeld.

### **Artikel 5 Honorarium**

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen zal het honorarium vast worden gesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Het honorarium en eventuele kostenraming zijn vrij van BTW.
4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
5. Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.
6. Voorts is gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen.
7. Bovendien mag de gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de

overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of uurtarief in kennis stellen. Gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.



### **Artikel 6 Betaling**

1. De kosten van een diagnostisch onderzoek dienen eerst voldaan te zijn voordat het verslag van het onderzoek toegestuurd wordt.
2. De kosten van alle behandelingen worden aan het eind van iedere kalendermaand afgerekend. De gebruiker verplicht zich een gespecificeerde factuur aan de opdrachtgever te zenden.
3. De factuur dient 14 dagen na de factuurdatum voldaan te zijn. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Bij in gebreke blijven van de betaling van twee achtereenvolgende facturen is gebruiker gerechtigd de behandeling met onmiddellijke ingang te stoppen.
7. De opdrachtgever heeft na het onmiddellijk stoppen van de behandeling nog 2 dagen de tijd het verschuldigde bedrag te boeken op de rekening van de gebruiker.
8. De opdrachtgever behoudt dan het recht van behandeling op de met de gebruiker afgesproken tijd.

### **Artikel 7 Annulering**

1. Een bericht van annulering van een behandeling dient 24 uur van tevoren te zijn gemeld. De behandeling wordt dan niet in rekening gebracht.
2. Bij ziekte op de dag van de behandeling is het mogelijk deze tussen 07.30 –08.00 uur telefonisch te annuleren. Deze behandeling wordt wel in rekening gebracht maar kan in overleg op een ander tijdstip plaatsvinden. Afmeldingen die later binnenkomen worden in rekening gebracht. Deze kunnen ook in goed onderling overleg ingehaald worden.
3. Beide partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schriftelijk opzeggen.
4. Indien de opdrachtgever de behandeling tussentijds wil stopzetten dient dit voor de 21 ste van de kalendermaand schriftelijk/mondeling te geschieden. De opdrachtgever is alsdan gehouden tot betaling van de declaraties tot het eind van de kalendermaand.

### **Artikel 8 Eigendomsvoorbehoud**

1. Het auteursrecht van de door gebruiker verstrekte lesmiddelen blijft bij de gebruiker berusten.
2. De opdrachtgever verkrijgt het recht de lesmiddelen voor eigen gebruik te gebruiken.
3. Het is de opdrachtgever verboden zonder schriftelijke toestemming wijzigingen aan te brengen aan de geleverde lesmiddelen.
4. Geleverde lesmiddelen mogen niet zonder toestemming van gebruiker aan derden worden gesteld.

### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. Gebruiker is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van de opdrachtgever wanneer deze in de ruimtes van het instituut worden achtergelaten.
2. Gebruiker verplicht zich op goede wijze met de achtergelaten eigendommen om te gaan en deze indien mogelijk aan de rechtmatige eigenaar te doen toekomen.
3. Gebruiker verplicht zich tot het leveren van een goed op de persoon gerichte aanpak van de leer- of persoonlijke problemen.
4. Bij klachten over de geleverde diensten kan de opdrachtgever zich melden bij de directeur van het instituut.
5. Bij langdurige ziekte zorgt gebruiker voor een gelijkwaardige vervanger.

**Artikel 10    Geheimhouding**

1. Gebruiker zal de door haar verkregen persoonlijke gegevens en informatie, beschermen via de wet bescherming persoonsgegevens.

**Artikel 11    Reclames**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.